

Décision de relance de l'Appel à Candidature Interne et Externe

Directeur des Achats et de la Logistique

Direction Générale

Le Directeur Général de l'Office National Des Aéroports

- Vu la Loi n°14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National Des Aéroports ;
- Vu le Décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la Loi n°14.89 ;
- Vu la Loi n°35-09 modifiant la Loi n°25-79 telle qu'elle a été modifiée du 26 Safar 1431 (11 février 2010), relative à l'Office National Des Aéroports ;
- Vu le Dahir n° 1.1.24.31 du 10 Dhou Al Hijja 1445 (17 Juin 2024) portant nomination de Monsieur Adel EL FAKIR en qualité de Directeur Général de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu l'organisation de l'Office National Des Aéroports en vigueur ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n° 07.2013 du 29 Avril 2013 et la procédure n°DCH.PS09.9.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports relance l'appel à candidature interne et externe pour occuper le poste de **Directeur des Achats et de la Logistique** au sein de la **Direction Générale**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes et externes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

⇒ Missions :

- Garantir la mise en place d'une politique des achats adaptée aux besoins de l'ONDA ;
- Mettre à la disposition des entités de l'ONDA les moyens logistiques nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

⇒ Activités principales :

- Piloter la politique des Achats de l'ONDA ;
- Elaborer et veiller à la réalisation du programme prévisionnel des achats ;
- Piloter le processus des achats conformément à la réglementation en vigueur ;
- Assurer une veille et apporter l'avis juridique au regard de la réglementation en vigueur ;
- Procéder à l'analyse économique de la politique des achats ;
- Contribuer à la conservation du patrimoine mobilier et immobilier de l'ONDA et au suivi des inventaires de ses biens et stocks ;
- Assurer la gestion des moyens généraux de l'ONDA en supervisant l'élaboration des plannings de passage pour l'entretien du matériel, des équipements et des locaux ;
- Gérer les tableaux de bord de la Direction et les Indicateurs de l'activité ;



- Assurer l'animation des équipes et la coordination des activités des départements relevant de la Direction ;
- Participer aux groupes de travail transversaux de l'ONDA.

Volet « Gestion des moyens humains » :

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs individuels de performance des responsables placés sous sa hiérarchie et procéder à leur évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son épanouissement ;
- S'assurer que le personnel sous sa responsabilité ait suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le (la) garant(e) principal(e) de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

Volet « Contrôle interne et des performances » :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité et leur amélioration continue ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Assurer un reporting fiable et régulier au top management relatif à l'ensemble des activités de la direction.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Pour les candidats (es) internes :

Niveau d'étude requis	BAC + 5 ans au minimum en finances, droit, achats et logistique/ supply Chain ou équivalent ou classé à une échelle supérieure ou égale à C4
Nature de l'expérience recherchée	Expérience minimale de 10 ans en achats et moyens généraux ou domaine connexe dont au moins 5 ans dans un environnement institutionnel comparable

Pour les candidats (es) externes :

Niveau d'étude requis	BAC + 5 ans au minimum en finances, droit, achats et logistique/ supply Chain ou équivalent
Nature de l'expérience recherchée	Expérience minimale de 10 ans en achats et moyens généraux ou domaine connexe dont au moins 5 ans dans un environnement institutionnel comparable



ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

Pour les candidats (es) internes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...);
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

Pour les candidats (es) externes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...);
- Lettre de motivation ;
- Copies du(es) Diplôme (s) ;
- Une attestation précisant la spécialité du diplôme le cas échéant ;
- Copies du(es) attestations de travail justifiant la nature et le nombre d'années d'expérience demandées ;
- Déclaration CNSS pour les personnes affiliées ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat (e) suggère pour le poste pourvu.

ARTICLE CINQ/- MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à l'adresse **appel_candidature@onda.ma** (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu).

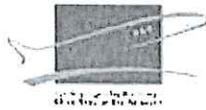
ARTICLE SIX ET DERNIER /- DELAI DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur candidature du **12 AOUT 2024** au **26 AOUT 2024** date de rigueur.

Par ailleurs aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai ou non conformes aux conditions ci-dessus. *Blk*

Adel El Fakir
Directeur Général
Office National Des Aéroports





Office National des Aéroports
Direction Capital Humain

Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule :

Nom et Prénom :

Décrivez votre propre perception des missions de Directeur(ice) des Achats et de la Logistique au sein de la Direction Générale :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et l'approche que vous suggèreriez pour la gestion de la Direction :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

